

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 128 комбинированного вида»  
Кировского района г.Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 128»)**

**Принято**

Заседанием рабочей группы  
МБДОУ «Детский сад № 128»  
Протокол №1 от 13.02.2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ф.М.Абзалова

**Утверждаю**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 128»  
\_\_\_\_\_  
Е.С.Борисова  
Введено в действие приказом  
от 13.02.2023г. приказ №03-кц

**ЛНА- 15.2.**

**Положение о структурном подразделении МБДОУ «Детский сад № 128»  
Консультационный центр «Диалог» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении Консультационного центра «Диалог» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста» (далее **Положение**) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.
- Уставом МБДОУ «Детский сад №128».

1.2. Консультационный центр «Диалог» организует свою деятельность в рамках реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и реализации проекта в 2023 году,

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – **Услуга**)- разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

**Получатель Услуги** – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Консультационный центр «Диалог» (далее- **КЦ**)- структурное подразделение МБДОУ «Детский сад № 128», оказывающие Услуги получателям Услуг.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность и устанавливает порядок организации и функционирования КЦ, как структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 128».

1.5. Целевая аудитория КЦ- родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее- **Получатель Услуги**).

## 2. Цель и задачи организации деятельности КЦ

2.1. Цель организации деятельности КЦ: создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.

2.2. Задачи организации деятельности КЦ:

2.2.1. оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка независимо от места жительства, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащённости;

2.2.2. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.3. определение перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно нравственных традиций семейных отношений;

2.2.5. поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс;

2.2.6. повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

2.2.7. обеспечение повышения квалификации консультантов посредством разных форматов и форм (курсы ПК, семинары, вебинары и т.д.).

2.2.8. организация сетевых площадок КЦ и привлечение к работе квалифицированных специалистов, оказывающих консультативную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по любым вопросам образования детей на территории Кировского и Московского районов г.Казани;

2.2.9. распространение передового опыта работы консультантов, оказывающих консультативную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам образования и воспитания детей.

### **3. Организация деятельности КЦ**

3.1. Деятельность КЦ осуществляется на основной площадке - в помещениях МБДОУ «Детский сад № 128» здания №1, здания №2, здания №3.

3.2. Режим работы КЦ утверждается руководителем (Приложение 1).

3.3. Информация о КЦ, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления услуги, сведения о специалистах размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №128» и на информационных стендах учреждения.

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/kirov/page2993575.htm/page4916805.htm>.

Сайте КЦ «ДИАЛОГ»: <http://dialogkzn.ru/>.

3.4. Работа КЦ строится на основе трех моделей:

3.4.1. психолого-педагогическая модель- позволяет повышать педагогическую и психологическую грамотность среди родителей (законных представителей), обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье;

3.4.2. диагностическая модель- обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка, появления у него в будущем тех или иных затруднений или признаков одаренности, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

3.4.3. консультативная модель- направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и (или) коррекционный процесс.

### **4. Правила организации деятельности КЦ**

4.1. Получение Услуги Получателям услуги в КЦ предоставляется бесплатно и может быть оказано анонимно.

4.2. КЦ не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка- его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

4.3. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.4. КЦ создает условия для кратковременного (на период получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотр за ним (игровая комната с работником центра для присмотра за ребенком).

4.5. КЦ проводит информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях КЦ в различной форме с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.

4.6. КЦ осуществляет организационно-методическое содействие консультационным центрам (пунктам) ДОУ в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

### **5. Кадровое обеспечение деятельности КЦ**

5.1. Кадровое обеспечение деятельности КЦ специалистами производится согласно утвержденному штатному расписанию КЦ (Приложение 2).

5.2. Функциональная деятельность специалистов КЦ осуществляется в рамках должностных инструкций КЦ.

5.3. Трудовая деятельность специалистов КЦ осуществляется на основании заключенного трудового или гражданско-правового договора.

5.4. Порядок формирования кадрового обеспечения деятельности КЦ регламентируется отдельными локальными актами.

## **6. Права и обязанности КЦ при обеспечении деятельности**

6.1. КЦ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий МБДОУ «Детский сад №128».

6.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы работы КЦ, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

6.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов КЦ.

6.1.4. Осуществлять рекламную деятельность КЦ через сайт МБДОУ «Детский сад №128», периодическую печать и стендовую информацию МБДОУ «Детский сад №128».

6.2. КЦ обязан:

6.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

6.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на КЦ задачи и функции, утвержденные планы работы.

6.2.3. Соблюдать правила хранения документации КЦ, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

6.2.4. При выполнении возложенных на КЦ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад №128».

## **7. Ответственность КЦ при обеспечении деятельности**

7.1. КЦ несет ответственность за:

7.1.1. Выполнение задач, отнесенных к его компетенции, реализацию в полном объеме плановых показателей по предоставлению Услуг в количественном значении (Приложение 3).

7.1.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, включая персональные данные обратившихся в КЦ родителей (законных представителей), полученных в результате психолого-педагогической, методической и консультативной деятельности, в соответствии с локальным актом.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КЦ деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель КЦ.

## **8. Документация КЦ**

8.1. В КЦ ведется документация согласно утвержденной номенклатуре дел (Приложение 4).

8.2. Ведение документации КЦ выделяется отдельным делопроизводством и ведется на бумажном носителе. Все журналы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью. Срок хранения всей документации 5 лет до 31.12.2028 года.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 128»  
Кировского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Е.С. Борисова

**Режим работы  
консультационного центра «Диалог»**

Утренний отрезок времени	Дневной отрезок времени	Вечерний отрезок времени	Суббота, воскресенье
7.00-9.00	13.00-15.00	17.00-20.00	9.00-20.00

**Телефон круглосуточного приема звонков  
8 92 74 73 73 72**

## Приложение 2

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 128»  
Кировского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Е.С. Борисова

### Штатное расписание консультационного центра «Диалог»

<b>Должность по дополнительному штатному расписанию</b>	<b>Кол-во ставок</b>
Руководитель	1
Бухгалтер	1
Системный администратор	1
Консультант	12
Педагог для присмотра и ухода	2
<b>Итого:</b>	<b>17</b>

**Приложение 3**

**Количественное значение показателей реализации проекта**

	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2023 году	10100 единиц

Примерный объем оказываемых услуг специалистами центра

Должность	Кол-во единиц	% занятости в проекте на 1 единицу	Кол-во единиц услуг за 10 мес.
Руководитель	1	5,96%	
Бухгалтер	1	5%	
Системный администратор	1	5%	
Консультант	12	74,04% по 6,17%	10100
Педагог для присмотра и ухода	2	10% по 5%	
<b>Итого услуг:</b>			<b>10100</b>

**Приложение 4****«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 128 комбинированного вида»

Кировского района г.Казани

\_\_\_\_\_ Е.С.Борисова

Приказ №33 от 01.09.2021г.

Изм. и дополнение приказ №5-од от 20.01.2023г.

**ВЫПИСКА из номенклатуры дел  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

наименование учреждения					
12 – Консультационный центр «Диалог» (далее КЦ).					
Нормативно-правовое обеспечение КЦ					
12-01	Приказ Министерства Просвещения РФ от 29.09.2022г. №869, Соглашение 073-15-2023-095 от 13.02.2023г.	5 лет	5		руководитель КЦ
12-02	Локальные акты (журнал регистрации ЛНА порядковый номер 15)	5 лет	5		руководитель КЦ
12-03	Книга приказов по деятельности КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-04	Приказы по МБДОУ по деятельности КЦ гриф «КЦ»	5 лет	5		руководитель КЦ
12-05	Протоколы заседания рабочей группы по деятельности КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-06	Журнал учета услуг специалиста	5 лет	5		руководитель КЦ
12-07	Образец заявления обращения	5 лет	5		руководитель КЦ
12-08	Журнал учета первичных обращений (журнал записи на консультацию)	5 лет	5		руководитель КЦ
Методическое обеспечение КЦ					
12-09	План-график реализации мероприятий деятельности КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-10	Отчетная документация деятельности КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
Кадровое обеспечение КЦ					
12-11	Штатное расписание	5 лет	5		руководитель КЦ
12-12	Должностные инструкции сотрудников КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-13	Графики работы специалистов КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-14	Личные дела ВТК КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-15	Журнал учета личных дел ВТК КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
12-16	Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений ВТК КЦ	5 лет	5		руководитель КЦ
Финансово- хозяйственное обеспечение КЦ					
12-17	Смета проекта на 2023г.	5 лет	5		руководитель КЦ
12-18	Договора на оказание работ, услуг, поставку оборудования, приобретение средств	5 лет	5		руководитель КЦ
12-19	Акты выполненных работ, услуг	5 лет	5		руководитель КЦ

**ИТОГО: дел временного хранения:**

5 лет – \_\_\_19\_\_\_\_\_

8

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 128	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 752679A61080C0A83B81F47C88F35799	ПОДПИСАН 16.02.2023 16:30:35 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	